**T.C**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İnkilap İmam Hatip Ortaokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# T.C.

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İnkılap İmam Hatip Ortaokulu**

****



**SUNUŞ**

Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 - 2028 stratejik planı hazırlanmıştır

İnkılap İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İnkılap İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun Stratejik Planında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Abdulazmi ÇELİK Okul Müdürü

# 

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 30](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 31](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 32](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 35](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 35](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 35](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 35](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 36](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 38](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 41](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

[EKLER: 44](#_Toc531097548)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **İLİ: GAZİANTEP** | | | **İLÇESİ: ŞAHİNBEY** | | |
| **OKULUN ADI: İNKİLAP İMAM HATİP ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  **ŞENYURT MAH. ŞENYURT CAD. NO:81 ŞAHİNBEY** | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0342 2314346** | | **Yönetici** | **2** |  |
| **Faks** | **-** | | **Sınıf öğretmeni** |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | **716864@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | **6** | **5** |
| **Web sayfa adresi** | <http://inkilap27.meb.k12.tr> | | **Rehber Öğretmen** |  | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( x )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1962** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | **716864** | | **Toplam** | **7** | **7** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **7** | | **Kütüphane** | **Var**  **( X )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **7** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **-** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **-** | |  |  | |
| **Kantin** | **1** | |  |  | |

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara başlanılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içinden bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak görevlendirilmiştir.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı İnkilap İmam Hatip Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

İnkilap İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

Mevzuat Analizi Yasal Yükümlülük Dayanak Tespitler İhtiyaçlar

• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek

• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek

• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri

• T.C. Anayasası

• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu

• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

• MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)

• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğ

i • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.

• Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.

• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.

• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.

• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

• Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi

• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması

• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi

• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi

• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenme

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ABDULAZMİ ÇELİK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | HALİL İBRAHİM TOSUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | NİHAL ER | ÖĞRETMEN |
| **4** | METİN BOYU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | SEVİLAY AKGÜNLER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | HALİL İBRAHİM TOSUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | MEHMET HASTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 3 | EDA KARAUSTA | ÖĞRETMEN |
| 4 | ALİ AYKURT | ÖĞRETMEN |
| 5 | METİN BOYU | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

**Tarihçe**

Bir süre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kullanılan okul binamız Sıdıka-Kelami Ertan Anadolu Lisesinden tahsislidir. Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında hizmete girmiştir.

2012-2013 Eğitim – Öğretim Yılında açılan okulumuz, bir tane 5. sınıf ve iki tane 9. sınıf ile eğitim öğretime başlamış ilk yılı görevlendirme olan öğretmenlerle tamamlamıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında yeni kayıtlarla ve nakillerle okulumuzun öğrenci sayısı artmıştır ve artmaya da devam etmektedir. Ayrıca aynı yıl atanan öğretmenlerle, öğretmen kadromuz da büyük oranda oluşmuştur. Bunların yanı sıra sene içinde okulun mevcut diğer eksikleri de imkânlar ölçüsünde tamamlanmıştır. Mayıs 2014’de okulumuz Anadolu İmam-Hatip Lisesi statüsüne kavuşarak hem lise hem ortaokul olarak hizmet vermiş olup lisenin ayrılmasından sonra imam hatip ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibariyle imam hatip ortaokulu statüsünde 7 derslikle hizmet vermeye devam etmektir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** |
| **1** | **Turgut ERGİN** |
| **2** | **İbrahim KATIRCI** |
| **3** | **Sıddık ARIK** |
| **4** | **Cuma GÜZEL** |
| **5** | **İhsan ÇİMEN** |
| **6** | **Osman ÖZDEMİR** |
| **7** | **Ökkeş BADENOĞLU** |
| **8** | **İhsan KARAGÜN** |
| **9** | **Ahmet ÖZDEMİR** |
| **10** | **Şaban BAHAR** |
| **11** | **Mehmet ÇOBAN** |
| **12** | **Ferudun PALAMUT** |
| **13** | **Zeki BERBER** |
| **14** | **Abdulazmi ÇELİK** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

İnkilap İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı 2024 -2028 Stratejik Planı
* Milli Eğitim Bakanlığı Genelgeleri
* Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
* Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
* MEB Eğitimde Stratejik Planlama
* DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
  1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | | Görev / Faaliyet / Çalışma |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları |
| LGS bilgilendirme çalışmaları  Sınıf Rehber Öğretmenlerine Danışmanlık yapma |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | | Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmalarına katılma |
| Kutlu Doğum Haftası Kutlama Programı Hazırlama |
| Dini gecelerde camilerimizde ilahi mevlid vb. programları yapma |
| Tanıtım Gezileri düzenleme |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | | İlçe ve İldeki sportif etkinliklere katılım |
| Masa Tenisi Turnuvası |
| Kros/Futbol/Voleybol |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| **2.1.**  **Öğrenci Kayıtları** | Öğrenci kayıtlarının hatasız yapılması | |
| Ortaokula öğrenci kayıtları için veli ziyaretleri. | |
| Üst öğrenime öğrencileri yerleştirmek | |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | E-okul sisteminde öğrenci ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip edip düzenleme yapma | |
| Öğrenci belgesi düzenleme | |
| Devam devamsızlık işlemlerini yapma | |
| 3.2.  Öğretmen İşleri Hizmeti | Sınav tarihlerinin zamanında girilmesi | |
| E okul not girişlerinin zamanında yapılması | |
| Sınıf öğretmenlerinin sınıfları ile ilgili işlemleri zamanında ve titizlikle yapması | |
| 3.3.  Personel İşleri Hizmeti | Mebbis üzerinde kayıtların sürekli kontrol edilmesi | |
| Hitap üzerinde bilgilerin sürekli güncel tutulması | |
| Rapor izin vb sisteme kayıtlaırının düzenli takip edilmesi | |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | |
| 4.1.  Yardımcı Personel | Okul ve müştemilatının sürekli eğitim öğretime hazır tutulması | |
| Bahçe temizliği ve takibinin yapılması | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

**Tablo… Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | x |  |  | x |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | x | x |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | x | x |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | x | x |  |
| **Öğretmenler** |  | x |  | x |  |  |
| **Veliler** |  |  | x |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  | x |  |  |  |
| **Yerel Yönetimler** |  |  |  |  |  | x |
| **Hayırseverler** |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
|  | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **x** |  |  |
|  | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  |  |
|  | **Kaymakamlık** |  | **x** |  |  |
|  | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  |  |
|  | **Öğretmenler** | **x** |  |  |  |
|  | **Veliler** |  | **x** |  |  |
|  | **Öğrenciler** | **x** |  | **x** |  |
|  | **Yerel Yönetimler** |  | **x** |  |  |
|  | **Hayırseverler** |  | **x** |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **x** |  | x |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x |  | x |
| **Kaymakamlık** |  | x |  | x |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x |  | x |
| **Öğretmenler** |  | x |  | x |
|  |  |  |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**Sene başı ve dönem ortası öğretmenler kurulu toplantısı yapılması.**

**İhtiyaç hissedilmesi durumunda zaruri toplantı yapılması.**

**Öğrencilere sürekli bilgilendirme seminerleri yapılması. (LGS ile ilgili olarak.)**

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Derslik sayısının arttırılması

2. Kadrolu öğretmeninin tamamlanması

3. Memur ihtiyacının giderilmesi

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1.Amacına uygun bireyler yetiştirmek.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

* Personel azlığının eğitim öğretime eksi yönde katkısı bulunmaktadır.
* Az personelin olması iletişimi kolaylaştırmaktadır.
* Sınıfların yetersizliği nedeniyle mescid,laboratuvar,vb. mekânların olmaması

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

* Okulumuzun merkezde olması,
* Ulaşımın kolay olması,
* Sınıflarda öğrenci sayısının az olması
* Çevrede bu alanda tek okul olması,
* Sürekli velilerle iletişim halinde olunması,

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Çevrede ilk ve tek imam hatip ortaokulu olması

2. Mesleğe yönelik şimdiden yeterli düzeyde öğrenci yetiştirilmesi

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Müstakil bir alanda tatbikat camii yapılarak öğrencilerin kendilerini geliştirmesine imkân verilmeli.

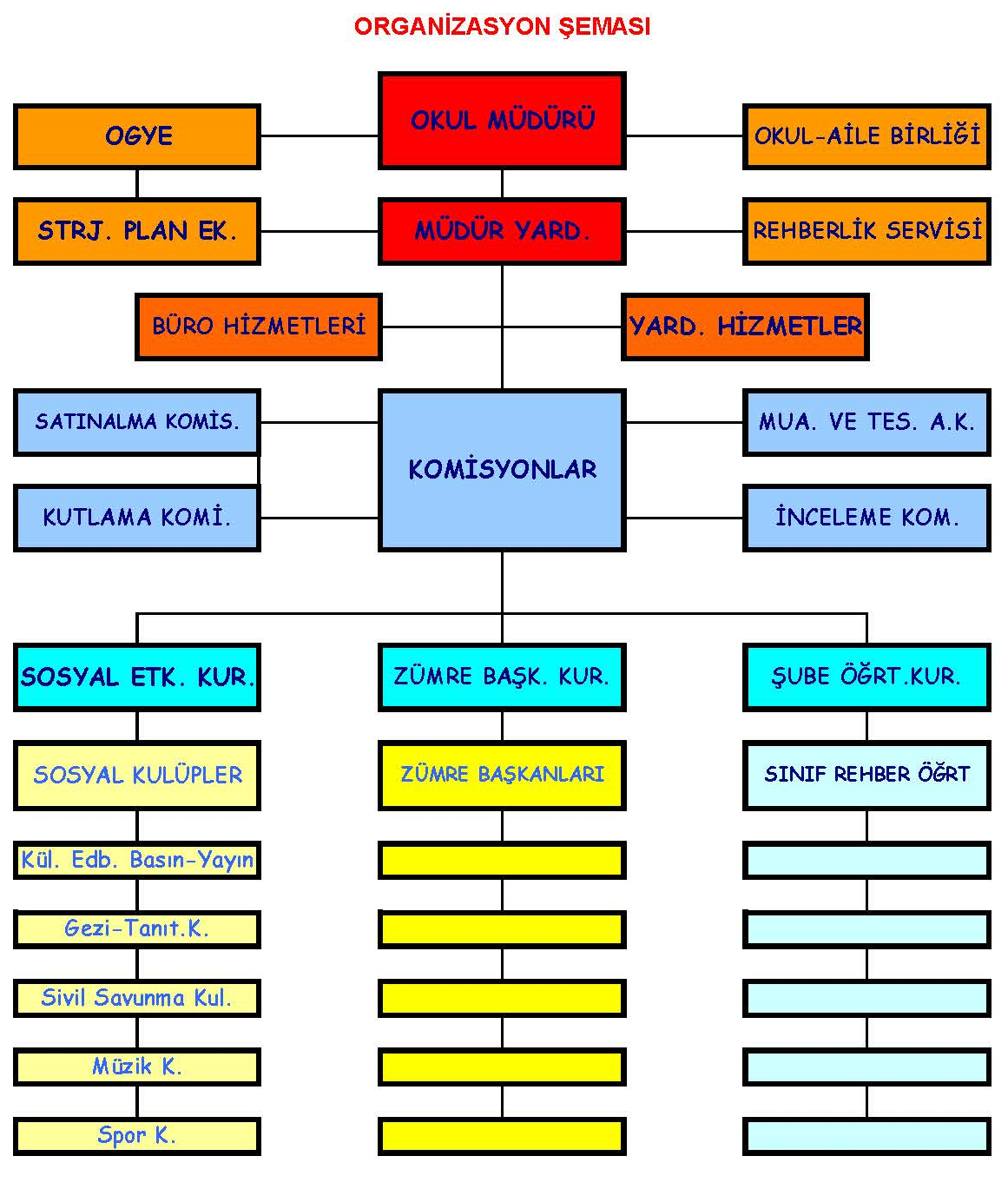
2.Öğrenci sayısının ve personelinin arttırılması.

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Vatana millete faydalı bireyler yetiştirmek

2. Hem dini yönden hem de bilimsel yönden gelişmiş nesiller yetiştirmek

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

****

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 1 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | **MADDE 78**- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.  (2) Müdür çalışmalarını…  …… |
| 2 | Müdür yardımcısı | **MADDE 80-** (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.  (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:  a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.  b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.  c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.  ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.  d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür.  e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.  (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. |
|  |  |  |
| 3 | Öğretmenler | **MADDE 86-** (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.  …. |
| 4 | Rehber Öğretmen | **MADDE 90-** (1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen görevlendirilir.  (2) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.  **(3) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.** |
|  | |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

**Tablo 2 Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | * Rehberlik açısından okulun ihtiyaç ve problemlerini gözden geçirir; bunların somut olarak belirlenmesi yollarını arar. * Bir kurul olarak kendisinden beklenenleri saptar. Yani kendisine düşen işleri tartışıp planlar. * Mevcut ihtiyaç ve imkânlara göre inceleme komitelerinin kurulmasında, okul müdürüne yardım eder. * İnceleme komisyonunun çalışmalarını muntazam izler, gerekli tavsiyelerde bulunur ve komisyon faaliyetlerini koordine eder. * Kendi faaliyetlerini ve inceleme komisyonunun faaliyetlerini, zaman zaman öğretmen kuruluna duyurur. Öğretmen kurulunun önerirlini alır. * İnceleme komisyonunun çalışmalarını bitirdikten sonra, bütün komisyon raporlarını özetleyen bir rapor hazırlayarak öğretmenler kuruluna götürür. * Havale edilen rehberlik programı ile ilgili ilke ve politika problemlerini inceleyip tavsiyelerde bulunur. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| 3 | Şube Öğretmenler Kurulu | * Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve artırılması için alınacak tedbirlerin belirlenmesi, * Eğitim kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kulllanılması için planlanmanın yapılması, * Çevreden yaralanma ve işbirliğinin sağlanması, * Öğrencilerin sağlık ,beslenme,kişilik ,sosyal ilişkilerinin değerlendirilmesi, * Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması, * Öğrenci-okul-aile ilişkilerinin değerlendirilmesi, |
| 4 | Muayene ve Kabul Komisyonu | Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar |
| 5 | Satın Alma Komisyonu | Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

**Tablo 3 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | x |  |
| 2 | Müdür Baş. Yrd. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 1 |  | 1 | x |  |  |
| 4 | Bilişim Teknolojileri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Biyoloji |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Coğrafya |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | İ.H.L. Meslek Dersleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Din Kült. ve Ahl.Bil. | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | x |  |  |
| 9 | Türk Dili ve Edebiyatı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Felsefe |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 1 |  | 1 | x |  |  |
| 12 | Fizik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | İngilizce | 1 | 1 |  | 1 | 1 | x |  |  |
| 14 | Kimya/Kimya Teknolojisi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | İlköğretim Matematik Öğr. | 2 | 2 | 2 |  | 2 | x |  |  |
| 16 | Müzik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Tarih |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Türkçe | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | x |  |  |
| 19 | Beden Eğitimi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Matematik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | x |  |
| 22 | Okul Öncesi Öğrt |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Teknoloji ve Tasarım |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Arapça | 1 | 1 |  | 1 | 1 | x |  |  |
| 25 | Görsel Sanatlar |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Rehberlik | 1 | 1 | 1 |  | 1 | x |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 4 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 5 | 38 |
| 4–6 Yıl | 4 | 31 |
| 7–10 Yıl | 2 | 15 |
| 11–15 Yıl | **1** | 8 |
| 16–20 Yıl |  |  |
| 21+....... üzeri | 1 | 8 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 3 | 5 | 8 | %62 |
| 30–40 | 2 | 1 | 3 | %23 |
| 40–50 | 2 |  | 2 | %15 |
| 50+... |  |  |  |  |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

**Tablo 5 Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Abdulazmi ÇELİK | Müdür | |  |  | | --- | --- | | **Adı** | **Yılı** | | Medya Okuryazarlığı Programı Tanıtım Kursu | 2015 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | | Soruşturma Teknikleri Kursu | 2016 | | Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2016 | | Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme Yaygınlaştırmış Semineri | 2005 | | SOSYAL BİLGİLER YENİ MÜFREDATI TANITIMI SEMİNERİ | 2006 | | Eğitim Yönetimi İle İlgili İş ve İşlemler | 2011 | | Yöneticilere Yönelik Uzakten Hizmetiçi Eğitim Programı | 2012 | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | | Etik Davranış İlkeleri Eğitim Semineri | 2016 | | Performans Değerlendirme Semineri |  | | |
| Ali AYKURT | Öğretmen | |  |  | | --- | --- | | **Adı** | **Yılı** | | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2022 | | Yangın Eğitimi Kursu | 2021 | | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Hizmetiçi Eğitim (2.Aşama) | 2021 | | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Seminer | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 2020 | |  |  | | |
|  | |
| Muhammet İŞÇİ | Öğretmen | |  |  | | --- | --- | | **Adı** | **Yılı** | | **Adı** | **Yılı** | | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2022 | | Yangın Eğitimi Kursu | 2021 | | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Hizmetiçi Eğitim (2.Aşama) | 2021 | | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2020 | |  | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Seminer | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2020 | | |
| Nihal ER | Öğretmen | |  |  | | --- | --- | | **Adı** | **Yılı** | | **Adı** | **Yılı** | | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2022 | | Yangın Eğitimi Kursu | 2021 | | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Hizmetiçi Eğitim (2.Aşama) | 2021 | | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2022 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2020 | |  | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Seminer | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2020 | | |
| Saliha Nur TIRABZON | Öğretmen | |  |  | | --- | --- | | **Adı** | **Yılı** | | **Adı** | **Yılı** | | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2022 | | Yangın Eğitimi Kursu | 2021 | | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Hizmetiçi Eğitim (2.Aşama) | 2021 | | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2022 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2020 | |  | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Seminer | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2020 | | |
| Eda KARAUSTA | Öğretmen | |  |  | | --- | --- | | Adı | Yılı | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2023 | | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2023 | | Adı | Yılı | | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2022 | | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Hizmetiçi Eğitim (2.Aşama) | 2021 | | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2022 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Seminer | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2020 | | TEMEL EĞİTİM KURSU | 2009 | | HAZIRLAYICI EĞTİM KURSU | 2009 | | İlköğrt.Öğrt.Fen ve Matematik Alan.Mesleki Gelişim Mod.ve Bu Mod.Yaygınlaştırlılması | 2011 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | | Yangın Eğitimi Kursu | 2017 | | Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 2017 | | Eğitimde Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı | 2016 | | Çevreye Uyum Semineri | 2009 | | Afet ve Aci Durumlara Hazırlık Uygulamaları Semineri | 2012 | | Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri | 2014 | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 2018 | | |
| Rukiye KESKİN | Öğretmen |
| Mehmet HASTÜRK | Öğretmen |
|  | | | |
| Halil İbrahim TOSUN | Öğretmen | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Adı** | **Yılı** | | | Bilgisayar Kullanım Kursu | | 2020 | | | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | | 2018 | | | Stratejik Planlama Kursu | | 2020 | | | Toplam Kalite Yönetim Semineri | | 2022 | | | Öğretmenlere Rehberlik Anlayışı Kazandırma semineri | | 2020 | | | Medya Okur Yazarlığı Semineri | | 2018 | | | Etik Davranış İlkeleri Eğitim Semineri | | 2016 | | | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | | 2016 | | | |
| Melike Kübra ÇEKEN | Öğretmen | |  |  | | --- | --- | | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2022 | | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Hizmetiçi Eğitim (2.Aşama) | 2021 | | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2021 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 2022 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Seminer | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamaları Semineri | 2020 | | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 2020 | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Seyyid KAL bKANDELEN | Öğretmen | |  |  | | --- | --- | | Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 2015 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | | KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu | 2017 | | UYUM EĞİTİMİ | 2014 | | Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2022 | | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2022 | | Kapsayıcı Eğitim Öğrenme Ortamları (Fiziki ve Psiko-sosyal) Kursu | 2021 | | Bilgisayar Kullanım Kursu | 2020 | | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | | Stratejik Planlama Kursu | 2020 | | Toplam Kalite Yönetim Semineri | 2022 | | Öğretmenlere Rehberlik Anlayışı Kazandırma semineri | 2020 | | Medya Okur Yazarlığı Semineri | 2018 | | Etik Davranış İlkeleri Eğitim Semineri | 2016 | | | Hüsameddin EKİNCİ  Fatma ÇETİNKAYA | Öğretmen | | | | | |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Kurumda kadrolu memur ve hizmetli bulunmamaktadır. Temizlik Hizmeti Satın Alma kapsamında çalıştırılan bir personel bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | | 1 | 1 | İlkokul | - | 2 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2023 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 1 | 1 | - | 1 | 236 | 13 | 150 | 5 | 20 | 15 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

* Personel ile haftalık ve aylık bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

* Kararlar kurullar kanalıyla alınmaktadır.
* Bu konuda disiplin kurulu, okul aile birliği kurulu, ŞÖK aktif şekilde çalışmaktadır.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | - |
| Akılllı Tahta | 8 | 8 | 7 | - |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 |  |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası |  |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 |  |  |
| Öğretmenler Odası | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | 1 |  |  |
| Derslik | 7 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3020 m2 | 294 m2 | 2716 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | - | 10 m2 | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

\*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

\*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

\*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

\*Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.

\*Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.

\*Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.

\*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

\*Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

\*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

\*Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

\*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

\*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

\*Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

\*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde alan taraması yapılarak okul öncesi öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %5 artırılması.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi,sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %2 artırmak.

Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek*.*

Hedef 3.1.

Okul kantinini okul dışına inşa edebilmek, okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedef 3.3. Anasınıfı sayımızı ikiye çıkartarak okulumuza veli desteğini ve kaynakları her yıl en az %5 artırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 85 |
| **PG.1.1.9** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.10** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 17 | 18 | 23 | 25 |
| **PG.1.1.11** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG1.1.12** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Ağustod-20 Ağustos |
| **1.1.2** | Bize uygun değil |  |  |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Bütün dönem |
| **1.1.6** | Özel eğitim öğrencimiz bulunmamaktadır. |  |  |
| **1.1.7** | Okul bünyesinde yoktur. |  |  |
| **1.1.8** | Okul bünyesinde yoktur. |  |  |
| **1.1.9** | Okul bünyesinde yoktur. |  |  |
| **1.1.10** | İmkanı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır | Okul idaresi | Bütün dönem |
| **1.1.11** | Okul öncesi öğretmenimiz yoktur. |  |  |
| **1.1.12** | Öğrencimiz yoktur. |  |  |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

### Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi,sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Hedef 2.1.**

Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 1 arttırmak

**Hedef 2.2.**

Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2023 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

**Hedef 2.3.**

Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

**Hedefin mevcut durumu:**

Okulumuz öğrencilerinin ayda okuduğu kitap sayısı; 2021a 2, 2022'de 3, 2023'de 5 olduğu tespit edilmiştir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 22 | 25 | 27 | 28 | 32 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 77 | 80 | 83 | 86 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.1.7** | **Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | **Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.9** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 10 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.10** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.11** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 25 | 27 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.2.1.12** | **Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında**  **düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.13** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 |
| **PG.2.1.14** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.15** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 5 | 7 | 10 | 14 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.19** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.2** | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.3** | Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.4** | Eba’nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Öğrencilerimiz kayıtlıdır. |  |  |
| **2.1.6** | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.7** | Böyle bir çalışmamız yoktur. |  |  |
| **2.1.8** | Öğrencimiz yoktur. |  |  |
| **2.1.9** | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.10** | Öğrencimiz yoktur. |  |  |
| **2.1.11** | Öğrencimiz yoktur. |  |  |
| **2.1.12** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **2.1.13** | Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.14** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **2.1.15** | Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |

### **Stratejik Hedef 2.2.** **Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.2** | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.3** | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2.1. | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| 2.2.2 | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| 2.2.3 | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| 2.2.4 | Böyle bir çalışmamız yoktur. |  |  |
| 2.2.5 | Böyle bir çalışmamız yoktur. |  |  |
| 2.2.6 | Öğrencilerimiz memnundur. |  |  |
| 2.2.7 | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| 2.2.8 | Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır. |  |  |
| 2.2.9 | Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı  (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 21 | 20 | 19 | 18 | 17 | 16 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.10** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.11** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 30 | 40 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı  (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.13** | Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.14** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.15** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda atölyemiz yoktur. |  |  |
| **3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personelimiz bulunmamaktadır. |  |  |
| **3.1.3** | Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur. |  |  |
| **3.1.4** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.5** | İhtiyaç halinde kullanılabilecek durumdadır. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.6** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.7** | Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur. |  |  |
| **3.1.8** | Okulumuzda pansiyon yoktur. |  |  |
| **3.1.9** | Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için uygun ortam sağlanacaktır. | Okul idaresi | 2027 |
| **3.1.10** | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.11** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | 2024 |
| **3.1.12** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.13** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.14** | Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.15** | Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 10.0000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **TOPLAM** | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY

Abdulazmi ÇELİK

Okul Müdürü